

## BIBLIOGRAPHIE

---

- ARMOGATHE D. (1995) **La synthèse de document**. Dunod
- ALTET M. (1997) **Les pédagogies de l'apprentissage**. PUF
- BARRIER GUY (2019) **La communication non verbale : Comprendre les gestes : perception et signification** Broché.
- BECK P. (2021) **La note de synthèse pas à pas**. 3<sup>e</sup> édition DUNOD.
- BRAHIC M. (2019) **Mieux rédiger ses écrits professionnels**. Eyrolles.
- BROUSSOIS (le) V. (2023) **La boîte à outils des écrits professionnels**. DUNOD.
- COUDIERE HERVE (2020) **Gestion du temps pour managers et professionnels débordés : Bien gérer son temps, c'est bien faire ce qui est important !** Broché – Livre grand format.
- DUMAS T. (2018) **Le cerveau**. Mango.
- HOUDE O. (2022) **Apprendre à résister**. Champs essais.
- (2018) **Le raisonnement**. QSJ PUF.
- (2023) **L'école du cerveau**. Poche.
- KAHNEMAN D. (2016) **Système 1 système2 : les deux vitesses de la pensée**. Flammarion 2012 Champs.
- KLAFF OREN (2018) **L'art du pitch : Trouvez l'accroche, soyez convaincants et réussissez vos deals**
- LELLI A. (2003) **Les écrits professionnels la méthode des 7C**. DUNOD.
- MEDJAD N. GIL P. LACROIX (2020). **Les neurosciences au service de la formation**. Eyrolles Edition.
- NEVEU PATRICK, VINCENZONI CAROLINA **Managez avec le Mind mapping (2e édition)**
- RAMADE A. (2010) **La synthèse de documents**. Ellipse.