

**BIBLIOGRAPHIE**

---

ARMOGATHE D. (1995) **La synthèse de document.** Dunod

ALTET M. (1997) **Les pédagogies de l'apprentissage.** PUF

BARRIER GUY (2019) **La communication non verbale : Comprendre les gestes : perception et signification** Broché.

BECK P. (2021) **La note de synthèse pas à pas.** 3<sup>e</sup> édition DUNOD.

BRAHIC M. (2019) **Mieux rédiger ses écrits professionnels.** Eyrolles.

BROUSSOIS (le) V. (2023) **La boite à outils des écrits professionnels.** DUNOD.

COUDIERE HERVE (2020) **Gestion du temps pour managers et professionnels débordés : Bien gérer son temps, c'est bien faire ce qui est important !** Broché – Livre grand format.

DUMAS T. (2018) **Le cerveau.** Mango.

HOUDE O. (2022) **Apprendre à résister.** Champs essais.

(2018) **Le raisonnement.** QSJ PUF.

(2023) **L'école du cerveau.** Poche.

KAHNEMAN D. (2016) **Système 1 système2 : les deux vitesses de la pensée.** Flammarion 2012 Champs.

KLAFF OREN (2018) **L'art du pitch : Trouvez l'accroche, soyez convaincants et réussissez vos deals**

LELLI A. (2003) **Les écrits professionnels la méthode des 7C.** DUNOD.

MEDJAD N. GIL P. LACROIX (2020). **Les neurosciences au service de la formation.** Eyrolles Edition.

NEVEU PATRICK, VINCENZONI CAROLINA **Managez avec le Mind mapping (2e édition)**

RAMADE A. (2010) **La synthèse de documents.** Ellipse.